

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 52г. Пензы «Полянка»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 52
г. Пензы «Полянка»
Протокол от « 31 » августа 2023 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
детский сад № 52 г. Пензы «Полянка»

Т.Б.Сидорова
« 31 » августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДЕТСКИЙ САД № 52г.ПЕНЗЫ «ПОЛЯНКА» И ЕГО ФИЛИАЛОВ
1,2,3,4

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52 г. Пензы «Полянка» и его филиалов 1.2.3,4 (далее – ДООУ), их права как участников воспитательно-образовательного процесса, устанавливают режим воспитательно-образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДООУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников, разработаны на основании:

- Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Письмо Министерства здравоохранения РФ от 19.08.2020 № 15-2/И/2-11861/;
- Уставом ДООУ.

1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.4. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (воспитанников) (далее по тексту – воспитанники) Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения.

1.5. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждения.

1.6. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми воспитанниками Учреждения их родителями (законными представителями), а также педагогическими работниками (далее – участники образовательного процесса).

1.7. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждения.

1.8. При приеме ребенка Учреждения обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.9. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах Учреждения, официально

2. Режим работы ДООУ

2.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. ДООУ работает с 7.00 ч. до 19.00 часов.

2.2. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.3. ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период при условии отсутствия карантина (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонтных работ).

2.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка. Прием детей в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки осуществляется в соответствии с нормативными документами.

3. Здоровье ребенка

3.1. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.2. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно, если иное не предусмотрено лицензией на медицинскую деятельность.

3.3. Приводить Воспитанника не позднее 8.00 утра в опрятном виде, со сменной одеждой, если это необходимо, без признаков болезни или недомогания. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура.

3.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДООУ.

3.5. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 календарных дней, детей принимают в ДООУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.6. Администрация ДООУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДООУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

3.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.8. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.9. Медицинский работник ДОУ осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.10. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.11. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, в ДОУ профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. Участники образовательного процесса, права и обязанности и ответственность. Защита прав воспитанников

4.1. Настоящие Правила действуют в отношении воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих ДОУ и работников ДОУ.

4.2. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) воспитанника в Учреждение и регулируются договором между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ.

4.3. В ДОУ реализуется право воспитанников на гарантированное гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Дошкольное образование направлено на формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовку к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса.

4.4. Воспитанники ДОУ имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, коррекции в соответствии с действующим законодательством;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

-перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- обеспечение организации первой медицинской помощи обучающимся самой образовательной организацией (в период пребывания обучающихся в ней), о праве оказания первой помощи педагогическими работниками и иными лицами при наличии специальной подготовки и (или) навыков;

- организацию питания;

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления, для занятия физической культурой и спортом;

- прохождение в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

- обеспечение безопасности во время пребывания в ДОО.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на:

- ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОО;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении ДОО в форме, определяемой Уставом;

- оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие ДОО, совершенствование образовательного процесса;

- присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение воспитанниками дошкольного образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка ДОО, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между ДОО и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- приводить ребёнка в ДОО опрятно одетым, снабдить ребёнка специальной одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий.

- ежедневно лично передавать и забирать ребёнка в соответствии с графиком работы ДОО, не доверяя ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста;

- вносить плату за содержание ребенка в ДОО, в установленном для конкретной семьи размере, не позднее 10 числа текущего месяца;

- с уважением относиться к работникам ДОО, другим родителям (законным представителям) и воспитанникам, не допускать в их присутствии конфликтов, оскорблений;

- в ДОО ходить в сменной обуви или бахилах.

4.7. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанников в ДОО родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководителем ДОО.

4.8. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы Управления образования обращения;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя. Категорически запрещен приход ребенка в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

5.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы. Воспитателям категорически запрещается отпускать одних воспитанников по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников лицам, находящимся в алкогольном и (или) наркотическом опьянении, а также поручать это лицам, не достигшим 18 летнего возраста, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

5.4. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забирать ребенка из ДООУ, необходимо написать доверенность на человека, который за них будет выполнять данную функцию. Доверенность необходимо предоставить руководителю ДООУ.

5.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 часов, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отдела полиции города (в подразделение по делам несовершеннолетних), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

5.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.7. Детям запрещается приносить в ДООУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

5.8. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, телефоны и т.д.) педагогические работники и администрация ДООУ ответственности не несут.

5.9. Администрация ДООУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, самокаты, санки и т. д.

5.10. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без разрешения администрации.

6. Организация питания воспитанников

6.1. ДООУ обеспечивает сбалансированное питание воспитанникам с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим.

6.4. Меню составляется в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного

государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 и представлено на информационных стендах.

6.5. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на членов бракеражной комиссии, назначенных приказом заведующего ДОУ.

7. Образовательный процесс

7.1. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется в соответствии с Образовательной программой и годовым планом ДОУ.

7.2. Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования воспитанников 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

7.3. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется ДОУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.4. Периодичность прогулок составляет 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом воспитанников домой.

7.5. При организации режима пребывания воспитанников в ДОУ (группах) более 5 часов организуется прием пищи с интервалом 3-4 часа и дневной сон.

7.6. Общая продолжительность суточного сна для воспитанников 12 - 12,5 часа, из которых 2 - 2,5 часа отводится на дневной сон. Для воспитанников от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры. Во время сна воспитанников в спальне обязательно присутствует воспитатель (или его помощник).

7.7. На самостоятельную деятельность воспитанников 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

7.8. Для воспитанников раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не превышает 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

7.9. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для воспитанников от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для воспитанников от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для воспитанников от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

7.10. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

7.11. Образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

7.12. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня. Для профилактики утомления воспитанников проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

7.13. Физическое воспитание воспитанников направлено на улучшение здоровья и физическое развитие, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

7.14. Допуск до занятий физической культурой обучающихся на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров обучающихся, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей).

7.15. Используются формы двигательной деятельности такие как: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, занятия на тренажерах и другие.

7.16. Для реализации двигательной деятельности детей используются оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивных площадок в соответствии с возрастом и ростом воспитанников.

7.17. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

7.18. В ДОУ у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

7.19. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

7.20. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

7.21. Вещи воспитанника родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

7.22. Одежда и обувь должна соответствовать погоде. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

7.23. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

7.24. В шкафчике воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

7.25. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать воспитанника от солнца.

8. Поощрения и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДООУ не применяются.

8.2. Дисциплина в ДООУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

8.3. Поощрения воспитанников ДООУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков и т.п.

9. Прекращение образовательных отношений

9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ:

- 1) в связи с уходом воспитанника в школу (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

9.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

9.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации об отчислении обучающегося из ДООУ. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и

локальными нормативными актами ДОО прекращаются с момента (дня) его отчисления из ДОО.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего ДОО и действует до отмены либо замены новым.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

10.3. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанника могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам в специально отведенное на это время.

10.4. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

10.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.