

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 52 г. Пензы «Полянка»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБДОУ детский сад № 52

г. Пензы «Полянка»

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ детский  
сад № 52 г. Пензы «Полянка»

\_\_\_\_\_ Т.Б.Сидорова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДЕТСКИЙ САД № 52 г. ПЕНЗЫ «ПОЛЯНКА» И ЕГО ФИЛИАЛОВ 1,2,3**

## 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 52г. Пенза «Полянка» (далее – Учреждение), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
- 1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Порядком.
- 1.3. Настоящий Порядок разработан в целях реализации права жителей муниципального образования – города Пензы на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования, обеспечивает прием в Учреждение граждан в соответствии со следующими законодательными, нормативно-правовыми актами и рекомендательными документами:
  - Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
  - Федеральный Закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
  - Федеральный Закон Российской Федерации от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изм. и доп.);
  - Федеральный Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3 – ФЗ «О полиции» (с изм. и доп.);
  - Федеральный Закон Российской Федерации от 28.12.2010 № 403 – ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации» (с изм. и доп.);
  - Федеральный Закон Российской Федерации от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесение изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
  - Федеральный Закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных» (с изм. и доп.);
  - Федеральный Закон Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 – ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» (с изм. и доп.);
  - Федеральный Закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
  - Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
  - Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157

«О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (с изм. и доп.);

- Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (с изм. и доп.);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

- Приказ Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий от 03.11.2011 № 668 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации в системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;

- Приказ Министра обороны Российской Федерации от 26.01.2000 № 44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;

- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. СанПиН 2.4.1.3049 – 13», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 15.05.2013 № 26;

- Закон Пензенской области «Об образовании в Пензенской области» от 04.07.2013 № 2413-ЗПО, принятый Законодательным Собранием Пензенской области 28.06.2013;

- Устав города Пензы, принятый решением Пензенской городской Думы от 30.06.2005 № 130-12/4 (с изм. и доп.);

- Положение об Управлении образования города Пензы, утверждённое постановлением главы администрации города Пензы от 30.03.2006 № 283 (с изм. и доп.).

1.4. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

1.6. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в филиале образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в образовательной организации.

1.7. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Филиалах МБДОУ детского сада № 52 г. Пензы «Полянка» осуществляются в соответствии с настоящим порядком.

1.8. При необходимости в Учреждениях могут быть организованы:

- 1.8.1. группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- 1.9. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов - разновозрастные (смешанные) группы.
- 1.9.1. подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, максимально соответствующего анатомо-физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы.
- 1.10. Количество детей в группах Учреждения общеразвивающей направленности определяется, исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (3 - 7 лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.
- 1.11. В Учреждении прием в группы комбинированной направленности, реализующих совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями, осуществляется в соответствии с учетом особенностей психо-физического развития и возможностей воспитанников.
- 1.12. Количество групп в Учреждении определяется Управлением образования города Пензы, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования на одного ребенка (с учётом санитарных норм и условий образовательного процесса).
- 1.13. В целях обеспечения правил приёма в Учреждение Управление образования города Пензы издаёт приказ о закреплении за каждым Учреждением территории города Пензы (далее по тексту – закреплённая территория).
- 1.14. Учреждение обеспечивает приём детей, проживающих на закреплённой территории, и имеющих право на получение дошкольного образования.
- 1.14.1. Учреждение закреплено за следующей территорией:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 52 г. Пензы «Полянка»	ул. Бийская	все дома
	ул. Блока	все дома
	ул. Булгакова	все дома
	ул. Верхняя	все дома
	Веселовский лесопитомник	все дома
	ул. Главная	все дома
	ул. 1, 2 Дальнереченская	все дома
	ул. Декоративная	все дома
	ул. Заозерная	все дома
	Проезд Заозёрный	все дома
	Переулки 1, 2, 3 Заозёрные	все дома
	ул. Зеленодольская	все дома
	ул. Львовская	№ 93 – 288

	ул. Мереняшева	№ 1 – 213
	ул. Паустовского	все дома
	ул. Пришвина	все дома
	ул. Родниковая	все дома
	ул. Ртищевская	все дома
	ул. Тепличная	все дома
	ул. Юго – Западная	все дома
	Пер. Родниковый	все дома
	ул. 40 лет Октября	все дома
	1, 2, 3, 4, 5, 6 проезды 40 лет Октября	все дома
Филиал № 1 «Детствоград» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52 г. Пензы «Полянка»	ул. Верхне - Вишневая	все дома
	ул. Володарского	№ 3 – 29
	ул. Карла Маркса	все дома
	ул. Кирова	№ 2а
	ул. Красная	№ 24 – 87
	ул. Красная / Свердлова	№ 19/55
	ул. Куйбышева	№ 3 - 40
	ул. Кутузова	все дома
	ул. Лермонтова	№ 3, 7, 7а, 13
	ул. Маршала Крылова	все дома
	ул. Московская	№ 4б, 8-36/8 (четная сторона)
	Оранжевый проезд	все дома
	Первомайский переулок	все дома
	ул. Свердлова	№ 77 – 79а
	1, 2 проезды Свердлова	все дома
	ул. Средне - Кутузовская	все дома
	ул. Чкалова	№ 38 – 90
проезды Чкалова	все дома	
Филиал № 2 «Теремок» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52 г. Пензы «Полянка»	ул. Богданова	№ 3 - 55
	переулки 1, 2 Березовский	все дома
	ул. Водопьянова	все дома
	проезд Водопьянова	все дома
	ул. Красная	№ 2-18,20 – 22
	ул. Куйбышева	№ 43 – 56
	площадь Куйбышева	все дома
	ул. Лермонтова	№ 12,14 - 48
	ул. Лескова	все дома
	проезды Лескова 1,2,3	все дома
	ул. Московская	№ 1 – 37 (нечетная сторона)
	ул. Новотамбовская	все дома
	проезд Новотамбовский	все дома
	проезд Пихтинский	все дома
	ул. Свердлова	№ 38-54, 56
ул. Советская	все дома	
ул. Тамбовская	все дома	
Филиал № 3 «Рябинушка» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52	ул. Богданова	№ 61, 63а, 92
	проезд Богданова	все дома
	ул. Ватутина	№ 1 - 40
	ул. Гоголя	№ 81, 85
	ул. Калинина	№ 80 - 100

г. Пензы «Полянка»	Проезд Калинина	№ 2
	ул. Краснова	№ 15 – 39
	ул. Красная Горка	все дома
	ул. Металлистов	все дома
	проезд Металлистов	все дома
	3 – й Подгорный проезд	все дома

- 1.14.2. Для детей местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей). При раздельном проживании родителей место жительства детей устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом. Регистрация по месту жительства (пребывания) детей осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).
- 1.15. Копии настоящего Порядка и приказа Управления образования города Пензы о закрепленной территории Учреждение размещает на информационном стенде Учреждения и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.
- 1.16. Не допускается требование Учреждения в предоставлении родителями (законными представителями) не указанных в настоящем Порядке документов в качестве основания для приема детей в Учреждение и постановке на очередь для приёма в Учреждение.

## **2. Порядок приёма граждан в Учреждения**

- 2.1. Родители (законные представители) имеют право выбора Учреждений с учетом индивидуальных особенностей ребёнка, состояния его здоровья, уровня физического развития.
- 2.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).
- 2.3.1. Отсутствие у ребёнка регистрации по месту жительства или пребывания на закреплённой территории не даёт руководителю Учреждения право на отказ ребёнку в приёме в Учреждение при наличии свободных мест в Учреждении.
- 2.3.2. Отказ в приёме ребёнка в Учреждение направляется родителям (законным представителям) в течение 7 рабочих дней с момента обращения в Учреждение письменно на бланке Учреждения за подписью руководителя с указанием мотивированных причин отказа.
- 2.3.3. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое Учреждение имеют право обратиться в Управление образования города Пензы.

- 2.4. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 2.5. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.6. Документы о приеме подаются в Учреждение после получения Путёвки.
- 2.7. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении направления и оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).
- 2.8. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - б) дата и место рождения ребенка;
  - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.9. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.
- 2.10. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании:
- сертификат о профилактических прививках;
  - в медицинскую карту ребёнка также включается медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.
- 2.11. В Учреждениях ведется «Книга учета движения детей». Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях), и контроля движения контингента детей в Учреждении. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Учреждения. В «Книге учёта движения детей» указываются:
- фамилия, имя, отчество ребёнка;
  - дата рождения ребёнка;
  - место жительства или пребывания ребёнка согласно регистрации, номер домашнего телефона;

- сведения о родителях (законных представителях) – фамилия, имя, отчество, номера контактных телефонов;
- номер и дата выдачи Направления;
- дата и основание для зачисления ребёнка в Учреждение;
- дата и основание отчисления ребёнка из Учреждения (с указанием места, куда выбыл ребёнок).

2.12. Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

г) иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе:

- письменные заявления (согласия) родителей (законных представителей) на обработку персональных данных Учреждением и Управлением образования города Пензы. В случае если семья полная, данный документ предоставляет каждый родитель (законный представитель);
- документ, подтверждающий право одного из родителей (законных представителей) на внеочередное или первоочередное предоставление места для ребёнка в Учреждении (в случае отнесения родителей (законных представителей) к категориям лиц, указанным в п. 2.18 и 2.19. настоящего Порядка);

2.15. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и

муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с настоящим Порядком предъявляются руководителю МБДОУ или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком образовательной организации.

- 2.16. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается Уведомление в получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.
- 2.17. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
- 2.18. После приема документов, указанных в настоящем Порядке, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.
- 2.19. При наличии свободных мест в Учреждении руководитель Учреждения в течение трех рабочих дней после заключения договора, на основании протокола заседания Комиссии по комплектованию Учреждения, издаёт приказ о зачислении ребёнка в Учреждение. Приказ о зачислении ребёнка в Учреждение размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.
- 2.20. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.
- 2.21. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Особенности приема в группы комбинированной направленности**

- 3.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.2. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Руководитель Учреждения несёт персональную ответственность за исполнение настоящего Порядка и ежемесячно предоставляет в отдел дошкольного образования и воспитания Управления образования города Пензы информацию о движении контингента детей Учреждениях, занятых и свободных местах, а также о количестве детей, числящихся на очереди для приёма в Учреждение (форма 10).
- 4.2. Управление образования города Пензы в рамках своей компетенции:
  - 4.2.1.осуществляет закрепление определённой территории за конкретным Учреждением;
  - 4.2.2.осуществляет учет детей, нуждающихся в дошкольных образовательных услугах;
  - 4.2.3.изучает потребность населения в предоставлении мест в Учреждениях, формирует Банк данных об очередности по устройству детей в Учреждения города Пензы, осуществляет;
  - 4.2.4.контролирует ведение документации в части комплектования Учреждений детьми в соответствии с настоящим Порядком;
  - 4.2.5.рассматривает спорные вопросы по приёму детей в Учреждения и постановке на очередь для приёма в Учреждения, комплектованию детей в соответствии с настоящим Порядком, принимает меры по оперативному пресечению выявленных нарушений, в случае отказа Учреждения в предоставлении ребёнку места рассматривает обращения родителей (законных представителей) об устройстве ребёнка в другое Учреждение;
  - 4.2.6.информирует родителей (законных представителей) о наличии свободных мест в Учреждениях города, размещая сведения на сайте Управления образования города Пензы.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Форма заявления.
2. Расписка
3. Форма «Журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей) ребенка»
4. Согласие на обработку персональных данных (форма б, в)

1.1. Родители (законные представители) имеют право выбора Учреждений с учетом индивидуальных особенностей ребёнка, состояния его здоровья, уровня физического развития.

1.2. В Учреждениях ведется «Книга учета движения детей». Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях), и контроля движения контингента детей в Учреждении. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Учреждения. В «Книге учёта движения детей» указываются (форма 9):

- фамилия, имя, отчество ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- место жительства или пребывания ребёнка согласно регистрации, номер домашнего телефона;
- сведения о родителях (законных представителях) – фамилия, имя, отчество, номера контактных телефонов;
- номер и дата выдачи Направления;
- дата и основание для зачисления ребёнка в Учреждение;
- дата и основание отчисления ребёнка из Учреждения (с указанием места, куда выбыл ребёнок)

1.3. Ежегодно по состоянию на 30 августа руководитель Учреждения подводит итоги за прошедший учебный год и фиксирует их в «Книге учета движения детей», указывая количество принятых и выбывших (с указанием причин) в течение учебного года детей.

1.4. Тестирование ребёнка при приёме его в Учреждение, переводе в другую возрастную группу, не проводится.

1.5. В Учреждении за ребёнком сохраняется место в случае его болезни, медицинского обследования, карантина, на время прохождения санаторно-курортного лечения, на летний период и на время отпуска родителей (законных представителей), сроком до 75 дней, независимо от времени и длительности этого отпуска, на время закрытия Учреждения на ремонтные и/или аварийные работы. Другие случаи сохранения места за ребёнком в Учреждение оговариваются в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

### **3. Особенности комплектования Учреждений, имеющих в своём составе группы комбинированной направленности**

**3.1.** Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности Учреждений только с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения психолога – медико - педагогической комиссии (далее ПМПК).

**3.2.** При приеме в Учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждения обязаны обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

**3.3.** Направление в группу для детей с ограниченными возможностями здоровья выдаётся Комиссией на основании заключения городской ПМПК, в соответствии с настоящим Примерным Порядком при отсутствии у них медицинских противопоказаний.

**3.4.** Срок пребывания ребёнка в группе определяется комиссией, направившей ребёнка в группу соответствующей направленности Учреждения. При отсутствии положительной динамики в развитии ребёнка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребёнка комиссией по рекомендации лечащего врача.

### **4. Заключительные положения**

**4.1.** Руководитель Учреждения несёт персональную ответственность за исполнение настоящего Порядка и ежемесячно предоставляет в отдел дошкольного образования и воспитания Управления образования города Пензы информацию о движении контингента детей Учреждениях, занятых и свободных местах, а также о количестве детей, числящихся на очереди для приёма в Учреждение (форма 10).

**4.2.** Управление образования города Пензы в рамках своей компетенции:

4.2.1. осуществляет закрепление определённой территории за конкретным Учреждением;

4.2.2. осуществляет учет детей, нуждающихся в дошкольных образовательных услугах;

4.2.3. изучает потребность населения в предоставлении мест в Учреждениях, формирует Банк данных об очередности по устройству детей в Учреждения города Пензы, осуществляет;

4.2.4. контролирует ведение документации в части комплектования Учреждений

детьми в соответствии с настоящим Порядком;

4.2.5.рассматривает спорные вопросы по приёму детей в Учреждения и постановке на очередь для приёма в Учреждения, комплектованию детей в соответствии с настоящим Порядком, принимает меры по оперативному пресечению выявленных нарушений, в случае отказа Учреждения в предоставлении ребёнку места рассматривает обращения родителей (законных представителей) об устройстве ребёнка в другое Учреждение;

4.2.6.информирует родителей (законных представителей) о наличии свободных мест в Учреждениях города, размещая сведения на сайте Управления образования города Пензы.